

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

«20» 08 2020 г.

№ 2088

г. Краснодар

**Об организации работы колледжа в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19**

В соответствии Методическими рекомендациями государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации от 17.08.2020 г. МР 3.1/2.4.02-06-20 «По профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», на основании постановления Главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 18.08.2020 г. № 475 « О продлении режима «Повышенная готовность» и внесения изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
Ответственные: коменданты по территориям: Тимошенко О.И., Парубец С.М., Цахилов С.Н., Кузякин В.И.
2. Организовать «входной фильтр» для всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.
Ответственный: коменданты по территориям: Тимошенко О.И., Парубец С.М., Цахилов С.Н., Кузякин В.И.
3. Проводить обеззараживание воздуха за 10 минут до начала учебных занятий (в первую и вторую смену) с применением оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.
Ответственный: коменданты по территориям: Тимошенко О.И., Парубец С.М., Цахилов С.Н., Кузякин В.И.
4. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в колледж, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах.

Ответственный: коменданты по территориям: Тимошенко О.И., Парубец С.М., Цахилов С.Н., Кузякин В.И.

5. Проводить ежедневно влажную уборку и еженедельно генеральную уборку колледжа с применением дезинфицирующих средств противовирусным действием.

Ответственный: коменданты по территориям: Тимошенко О.И., Парубец С.М., Цахилов С.Н., Кузякин В.И.

6. Проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов и т.д.) не реже 2 раз в день, в том числе по окончании образовательного процесса.

Ответственный: коменданты по территориям: Тимошенко О.И., Парубец С.М., Цахилов С.Н., Кузякин В.И.

7. Не допускать в колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Ответственный: заведующие отделениями, классные руководители.

8. Провести инструктаж сотрудников, а также персонала привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

Ответственный: специалист по охране труда И.В. Скопинцева.

9. Не допускать скопление обучающихся в том числе холлах, коридорах, на лестничных площадках и т.д.

Ответственный: заведующие отделениями, классные руководители.

10. Проводить один раз в неделю информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и педагогов по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдением правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами.

Ответственный: заведующий отделениями, специалист по охране труда.

11. Исключить проведение массовых мероприятий в колледже.

Ответственный: заместитель директора по УВР Ковалева С.Н., заместитель директора по УПР Дорошенко Т.А.

12. Осуществлять деятельность столовых, буфетов колледжа согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Ответственный: заведующий производством Черноусов Е.Г.

13. Осуществлять деятельность библиотек колледжа согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению

профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

Ответственный: заместитель директора по УВР Ковалева С.Н.

14. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

Ответственный: коменданты по территориям: Тимошенко О.И., Парубец С.М., Цахилов С.Н., Кузякин В.И.

15. Организовать проведение 1 сентября торжественного мероприятия посвященному Дню знаний для обучающихся 1-х курсов, в соответствии с графиком (Приложение 1).

Ответственный: заместитель директора по УВР Ковалева С.Н., заведующие отделениями: Гасумян Д.Н., Городецкая Н.В., Комякова Ю.А., Кустова Н.П., Почтеннова Л.В.

16. Закрепить за каждой учебной группой учебное помещение (кабинет), организовав обучение и пребывание в закрепленном за группой кабинете.

Ответственный: заведующий учебной частью Пегушина Е.П.

17. Проводить учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющимися обучающимися или сотрудниками колледжа, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

Ответственный: заведующий учебной частью Пегушина Е.П.

18. Проводить учебные занятия по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Ответственный: заведующий учебной частью Пегушина Е.П.

19. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Мусаева